

INTRODUZIONE

Il presente protocollo organizzativo è stato elaborato dalla Cooperativa Itaca per la riapertura dei servizi educativi di gruppo pre e post scuola - inclusi servizi di sorveglianza in mensa e/o nello scuolabus - affidati dall'Ente Committente pubblico o privato a partire dall'anno scolastico 2020-2021 ex novo, o in continuità contrattuale.

Il protocollo riporta le misure preventive ed organizzative da adottare per la programmazione e l'avvio delle attività pedagogico-educative che si svolgeranno nel servizio di pre scuola, accompagnamento scuolabus dell'infanzia, sorveglianza mensa e scuola integrata sito presso la struttura adiacente la scuola primaria di Aiello del Friuli al fine di regolamentare lo svolgimento delle attività in piena sicurezza. Le misure adottate dal presente Protocollo sono commisurate ai principi e ai requisiti indicati nel "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione" emanate dal MIUR in data 26.06.2020, nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" pubblicato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020, nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", nel "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19" sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle sigle sindacali nonché in osservanza dei requisiti educativi e tecnici previsti da normativa regionale vigente.

Il documento delinea pertanto le misure di sicurezza generali che saranno applicate all'interno dello specifico contesto ambientale in cui le attività si svolgeranno e finalizzate a garantire la prevenzione e il contenimento da contagio COVID-19.

Il presente protocollo di sicurezza viene sottoposto all'attenzione dell'Ente Committente del Comune di Aiello del Friuli, per opportuna condivisione.

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

Il doposcuola è un servizio educativo di gruppo che si svolge in orario extrascolastico ed è rivolto agli alunni frequentanti le scuole di diverso ordine e grado del Comune di riferimento. La frequenza avviene per libera scelta delle famiglie e le attività educative che vengono proposte presentano la finalità di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte di bambini e ragazzi del diritto alla socialità, al gioco, allo studio e, al contempo di favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e della famiglia dei genitori, in clima di benessere e serenità nel rispetto dei protocolli sanitari vigenti.

CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Mai come quest'anno è necessario stringere un patto di alleanza educativa forte con le famiglie. Il soggetto gestore condivide con le famiglie la responsabilità relativa alla corretta e puntuale applicazione del protocollo di accoglienza, cura e gestione dei minori attraverso la sottoscrizione, insieme alla famiglia, del Patto di Corresponsabilità. Attraverso tale documento la famiglia si impegna a rispettare le regole di prevenzione al diffondersi del contagio attuando i seguenti comportamenti:

- a) Osservare il divieto di assembramento
- b) Osservare il divieto di portare giochi e altri oggetti da casa, ad eccezione del materiale didattico e di cancelleria necessario per lo svolgimento dell'attività.
- c) Verificare quotidianamente le condizioni di salute del minore attraverso la rilevazione della temperatura e il monitoraggio di eventuale insorgenza di sintomi respiratori

PROTOCOLLO MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO CONTAGIO EMERGENZA COVID-19

Attività socio-educative di Gruppo - Pre e Post Scuola

Data: 21/09/2020

Revisione n. 0

- d) Non far accedere il minore al servizio in caso di sintomatologia riconducibile a COVID 19 (rinite, tosse, febbre superiore a 37,5°, anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) che interessi il bambino stesso, il genitore o qualsiasi componente del nucleo familiare di appartenenza e di darne tempestiva comunicazione al gestore del servizio
- e) Astenersi dall'accompagnare il minore qualora lo stesso o uno dei conviventi familiari sia risultato positivo o sottoposto a quarantena
- f) Far accompagnare il proprio figlio da un solo adulto, sia esso genitore o suo delegato, possibilmente mantenendo la costanza della stessa figura dedicata agli accompagnamenti e al ritiro
- g) Collaborare con gli operatori durante le fasi di accoglienza, permanenza e ritiro del minore per favorire la gestione in sicurezza del servizio e nei casi di necessità di confronto con gli operatori attenersi alle norme comportamentali richieste: distanziamento fisico, igienizzazione delle mani e utilizzo di mascherina chirurgica
- h) Non entrare in struttura se non in casi eccezionali di comprovata emergenza, previo consenso dell'operatore del servizio
- i) Rispettare la procedura di triage in ingresso che prevede la misurazione e la registrazione della temperatura corporea per tutti i minori, per gli operatori e per chiunque debba entrare in struttura
- j) Accettare che, in caso di insorgenza di febbre (superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate) durante lo svolgimento del servizio, l'ente gestore provveda all'isolamento immediato del bambino fino al momento in cui non sia garantito il suo allontanamento a cura del genitore o altro adulto delegato. Il genitore ha l'obbligo di informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche
- k) Osservare il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste da normativa vigente
- l) Impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio educativo per l'infanzia, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio.
- m) Assumersi la piena responsabilità circa la riammissione in servizio del minore, qualora, dopo un periodo di assenza per malattia superiore ai 3 giorni consecutivi, abbia ottenuto parere favorevole al rientro da parte del Pediatra, ma questi si astenga dal rilasciare il certificato previsto da linee guida ministeriali

Contestualmente alla riapertura del servizio le famiglie vengono opportunamente informate circa le raccomandazioni e le misure di prevenzione e sicurezza messe in atto dall'ente gestore del servizio attraverso le seguenti modalità:

- riunione con i genitori, se richiesta dalla Committenza, organizzata in locale congruo a garantire l'opportuno distanziamento fisico e prevedendo la rilevazione della temperatura all'ingresso, finalizzata alla presentazione dell'avvio servizio e alla condivisione del presente protocollo sicurezza, contenente le misure anti COVID alle quali attenersi.
- consegna di un Estratto informativo del presente protocollo di sicurezza
- sottoscrizione del patto di corresponsabilità con richiesta di riconsegna entro il primo giorno di frequenza al servizio. Con tale documento le famiglie si impegnano ad attenersi a tutte le prescrizioni necessarie al contenimento della diffusione del Covid 19.

PROTOCOLLO MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO CONTAGIO EMERGENZA COVID-19

Attività socio-educative di Gruppo - Pre e Post Scuola

Data: 21/09/2020

Revisione n. 0

FORMAZIONE DI GRUPPI STABILI

Come da linee guida ministeriali e successivi protocolli di intesa, a salvaguardia delle misure di contenimento e prevenzione del contagio, le attività vengono organizzate per gruppi di bambini, contingentati e suddivisi secondo il rapporto numerico educatore/minori definito dalla Committenza, tenendo conto che per l'esperienza della Cooperativa Itaca si considera pedagogicamente adeguato un rapporto che si testi sull'1: 10, al fine di poter curare con efficacia il supporto agli apprendimenti.

Va necessariamente premesso che nel servizio di doposcuola, i gruppi costituiti non sono coerenti con la composizione dei gruppi classe definiti dall'Istituzione scolastica in quanto, per natura stessa del servizio, tali gruppi accolgono alunni appartenenti a classi, a sezioni, e potenzialmente, anche a gradi diversi.

Inoltre, in ragione del fatto che nel doposcuola di Aiello del Friuli le famiglie, come predefinito dalla Committenza, possono iscrivere i bambini a giornate, la formazione dei gruppi può variare nei diversi giorni della settimana, a seconda delle presenze dei bambini per ciascuna giornata.

Pertanto, i gruppi vengono organizzati in modo da costituirsi come unità indipendenti su base giornaliera a seconda dei bambini presenti nella specifica giornata, evitando qualsivoglia contatto/scambio con gli altri gruppi presenti nella giornata.

Per tale ragione, a fronte del rischio che i minori iscritti al doposcuola possano diffondere il virus tra tutti gli alunni appartenenti alle diverse classi qualora risultino positivi al COVID, è necessario puntare alla possibile riduzione del danno e al contenimento di tale evenienza definendo alcuni criteri standard per la composizione del singolo gruppo e regole comportamentali a cui attenersi:

- 1) accorpate, quanto più possibile, i minori provenienti da una stessa classe nel medesimo gruppo; nel caso ciò non sia possibile per iscrizione al servizio di minori appartenenti a diverse classi/sezioni, costituire i gruppi inserendo in ciascuno gli iscritti appartenenti al minor numero possibile di classi/sezioni diverse;
- 2) nel caso sia necessario accorpate alunni appartenenti a più classi, prediligere la costituzione di gruppi che riuniscano i minori appartenenti a classi ravvicinate (es. i bambini di classe prima e seconda primaria in un gruppo ed i bambini di classe terza, quarta e quinta primaria in un altro), scelta peraltro dettata anche da motivazioni di carattere pedagogico-didattico.
- 3) il gruppo viene organizzato in modo da costituirsi come "unità epidemiologica" indipendente, gestito in maniera autonoma e sempre identificabile nel corso dell'anno, evitando qualsivoglia contatto/scambio con gli altri gruppi presenti, al fine di garantire le misure di contenimento qualora si verificassero casi di contagio e di limitarne l'impatto sull'intero servizio.
- 4) all'accesso in ogni singolo gruppo l'educatore titolare provvede a registrare la presenza del minore compilando il REGISTRO TRACCIABILITA' FLUSSI interni a ciascun gruppo e presente in formato cartaceo in ciascuna aula assegnata. Il registro deve essere compilato giornalmente e conservato in servizio a disposizione immediata del Dipartimento di Prevenzione qualora si verifichi un caso conclamato COVID, per condurre le ricerche epidemiologiche del caso.

Ciascun gruppo contempla la presenza di 1 educatore di riferimento assegnato in continuità per tutto il periodo di svolgimento del servizio. Sarà possibile prevedere un cambio di operatori, solo nei casi di esigenza specifica (es. malattia dell'operatore, assenza giustificata ecc), provvedendo ad addestrare gli eventuali sostituti circa le prassi preventive cui attenersi e dotandoli dei dispositivi di protezione necessari.

Il servizio di doposcuola prevede la costituzione di n° 1 gruppo, i bambini verranno mantenuti divisi in 2 sottogruppi all'interno della stessa stanza con la presenza di due educatrici.

PROTOCOLLO MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO CONTAGIO EMERGENZA COVID-19

Attività socio-educative di Gruppo - Pre e Post Scuola

Data: 21/09/2020

Revisione n. 0

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA STRUTTURA

L'organizzazione degli spazi è fondamentale per mantenere la divisione tra i diversi gruppi costituiti e ridurre al minimo situazioni di possibile contatto o intersezioni. La riapertura del servizio è preceduta da necessari raccordi tra l'Ente Committente, Istituto Scolastico e la Cooperativa Itaca e da sopralluogo effettuato dall'ufficio Servizio Protezione e Prevenzione di quest'ultima finalizzato alla validazione della suddivisione degli spazi, della disposizione degli arredi utili al contingentamento delle varie aree di attività e di tutte le misure strutturali, di prevenzione e di sicurezza programmate per permettere lo svolgimento delle attività educative in piena serenità e tutela.

Sono definiti n° 1 punto di ingresso al servizio e n° 1 punto di uscita diversi, collocati all'esterno della struttura al fine di evitare che adulti o altro personale entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività

Ogni gruppo deve svolgere le attività di studio e ludico-laboratoriali in spazi a ciascuno destinati e con una metratura congrua al mantenimento del distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni. Per questo l'educatore deve monitorare che non vengano modificate le disposizioni dei banchi all'interno delle aule assegnate.

Si prevede che oltre le attività di supporto didattico, le eventuali attività ludiche-laboratoriali, se previste dal Capitolato di gara, vengano realizzate all'interno dell'aula/spazio assegnato a ciascun gruppo

Oltre alla definizione degli spazi assegnati a ciascun gruppo, all'utilizzo di tutti gli spazi comuni (es. bagni) in base alle opportune turnazioni e alla delimitazione dei tragitti interni con apposita segnaletica in modo che non ci possano essere contatti tra gruppi distinti, fondamentale rimane l'aerazione frequente dei locali e, fino a quando le condizioni metereologiche lo permettono, l'uso di spazi il più possibile collocati all'aperto.

Anche il cortile della struttura è organizzato prevedendo aree separate ad uso del singolo sottogruppo.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Fase di accoglienza giornaliera nel Servizio ed uscita

La preconditione per l'ingresso dei minori e di tutto il personale coinvolto al Servizio di doposcuola è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Come sottoscritto dalla famiglia nel Patto di corresponsabilità resta onere del genitore verificare quotidianamente le condizioni di salute del minore e comunicare tempestivamente al personale del doposcuola l'eventuale insorgenza di sintomatologia riconducibile a COVID o temperatura superiore ai 37,5°C nel minore o in uno dei componenti il nucleo familiare. Pertanto, è dato per assodato che se il minore si presenta al servizio risulta idoneo secondo le 3 preconditioni di accesso sopra descritte.

L'educatore Itaca provvederà comunque quotidianamente all'effettuazione della misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner e compilazione del Registro Presenze Gruppi Educativi.

Nel caso di Doposcuola che prevedano anche la gestione a carico degli Operatori della Cooperativa Itaca della sorveglianza in Mensa, la misurazione della temperatura corporea verrà effettuata al termine delle

PROTOCOLLO MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO CONTAGIO EMERGENZA COVID-19

Attività socio-educative di Gruppo - Pre e Post Scuola

Data: 21/09/2020

Revisione n. 0

lezioni scolastiche e all'esterno del locale mensa.

Indicazioni operative per la gestione di casi sospetti o conclamati COVID relative ai bambini frequentanti il Servizio

Qualora il minore o i suoi componenti il nucleo familiare manifestino temperatura $> 37.5^{\circ}\text{C}$ o sintomi compatibili con COVID-19 presso il proprio domicilio, lo stesso non può accedere al servizio e i genitori devono avvisare tempestivamente l'educatore titolare dell'assenza del minore per motivi di salute.

Contestualmente i genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta (di seguito PLS) o Medico di Medicina Generale (di seguito MMG), il quale, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico al Dipartimento di Prevenzione (di seguito DdP). Il minore potrà rientrare in struttura solo dopo accertamento dell'effettivo stato di salute sua o dei componenti il nucleo familiare da parte del PLS/MMG o, se sottoposti a tampone, secondo le indicazioni del DdP conseguenti all'esito del test stesso.

Nel caso in cui i sintomi dovessero manifestarsi durante il servizio, l'educatore distanzia immediatamente il minore dal resto del gruppo e informa tempestivamente la famiglia, affinché questa provveda al ricompagnamento del minore al domicilio.

La famiglia, una volta ricompagnato il minore fuori dal servizio, deve rivolgersi immediatamente al proprio PLS. Non sarà effettuata alcuna comunicazione alle famiglie degli altri bambini frequentanti fino a quando non sarà accertato l'effettivo stato di salute da parte del PLS, o fino al momento nel quale il Coordinatore del servizio non riceverà indicazioni in merito dal Dipartimento di Prevenzione.

Dopo assenza del minore per malattia superiore a 3 giorni consecutivi, la sua riammissione nel servizio sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del PLS attestante l'assenza di malattie infettive e l'idoneità al rientro nella comunità educativa. A fronte del fatto che la normativa regionale vigente ha abrogato l'obbligo della certificazione attestante lo stato di buona salute, il Coordinatore avrà cura di richiederlo, come previsto dalle linee guida ministeriali. Qualora il PLS non intenda fornirlo, ci si attiene a quanto il genitore dichiara e autocertifica al rientro in servizio mediante compilazione del "Registro ingressi minori".

Indicazioni operative per la gestione di casi sospetti o conclamati COVID relative al personale in Servizio

Giornalmente, ad avvio del turno lavorativo e prima dell'accoglienza dei bambini, l'operatore deve effettuare l'auto-rilevazione della temperatura e compilare l'autodichiarazione relativa alle proprie condizioni di salute (inesistenza sintomi parainfluenzali e assenza stato febbrile) utilizzando il REGISTRO LAVORATORI EMERGENZA COVID 19. L'operatore durante lo svolgimento dei suoi interventi deve attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali e all'utilizzo dei DPI e dei presidi previsti: mascherina chirurgica e gel igienizzante.

In caso di contatto sospetto o certo con soggetto COVID positivo anche al di fuori dell'ambito lavorativo, l'operatore deve avvisare il proprio MMG segnalando, qualora vi sia la presa in carico e la disposizione di isolamento domiciliare fiduciario, la situazione al proprio Coordinatore che provvederà alla sua tempestiva sostituzione.

In via generale:

- qualora un Operatore abbia un familiare convivente con sintomatologia respiratoria o con temperatura $> 37.5^{\circ}\text{C}$, prima di entrare in servizio deve contattare tempestivamente il proprio Medico di Medicina Generale che valuterà il suo stato di salute e stabilirà se emettere un certificato di malattia. Diversamente l'Operatore dovrà entrare in servizio munito dei DPI previsti.

PROTOCOLLO MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO CONTAGIO EMERGENZA COVID-19

Attività socio-educative di Gruppo - Pre e Post Scuola

Data: 21/09/2020

Revisione n. 0

- Tutti gli operatori sintomatici per patologia respiratoria o con temperatura > 37.5°C devono astenersi dalle attività lavorative, rimanere al proprio domicilio ed avvisare tempestivamente il Coordinatore di servizio. Contestualmente l'operatore deve informare il proprio Medico di Medicina Generale, il quale, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico al Dipartimento di Prevenzione.
- qualora i sintomi dovessero manifestarsi durante il servizio, l'operatore deve segnalare la situazione al proprio Coordinatore di servizio (il quale attiverà una sostituzione immediata con altro Operatore o sé medesimo), deve mantenere indosso la mascherina chirurgica, allontanarsi dal lavoro, immediatamente dopo l'arrivo del sostituto e rivolgersi al proprio MMG il quale, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico al DdP. Ad ogni utilizzo della stanza di isolamento si provvede alla tempestiva sanificazione del locale deputato, a cura del personale ausiliario di competenza. Non sarà effettuata alcuna comunicazione alle famiglie dei bambini frequentanti fino a quando non sarà accertato l'effettivo stato di salute da parte del MMG, o fino al momento nel quale il Coordinatore del servizio non riceverà indicazioni in merito dal Dipartimento di Prevenzione.

A seguito di assenza, l'Operatore può fare rientro in servizio quando:

- viene dichiarato guarito dal MMG qualora quest'ultimo abbia ritenuto di non sottoporlo al test diagnostico per sintomatologia non riconducibile a COVID;
- riceve dal DdP riscontro di esito negativo del tampone, qualora il MMG abbia deciso di sottoporlo a test diagnostico;
- si conclude il periodo di malattia attribuito qualora, sottoposto a test diagnostico, sia stata accertata la sua positività al COVID.

A fronte del fatto che la normativa regionale vigente ha abrogato l'obbligo della certificazione attestante lo stato di buona salute per la riammissione a scuola, il Coordinatore avrà cura di richiederlo, come previsto dalle linee guida ministeriali. Qualora il MMG non intenda fornirlo, ci si attiene a quanto l'operatore dichiara e autocertifica al rientro in servizio mediante compilazione del "REGISTRO LAVORATORI".

Ingresso di personale esterno (inclusi tirocinanti e collaboratori)

Tutti gli accessi alla struttura da parte di esterni autorizzati devono essere registrati nell'apposito REGISTRO VISITATORI-EMERGENZA COVID19 di ITACA presente all'ingresso del Servizio. Al personale esterno viene richiesto l'uso della mascherina di protezione e l'igienizzazione delle mani con l'apposito gel disponibile in ingresso.

PROTOCOLLO MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO CONTAGIO EMERGENZA COVID-19

Attività socio-educative di Gruppo - Pre e Post Scuola

Data: 21/09/2020

Revisione n. 0

Tabella programmazione attività

Di seguito viene proposta la tabella di programmazione delle attività e la diversa distribuzione degli spazi disponibili per i diversi gruppi in ogni momento della giornata:

Es.

Fascia oraria	Attività	Gruppo	Spazio utilizzato
13.00/14.00	SORVEGLIANZA MENSA	GRUPPO 1	AULA 1 /SALA MENSA
14.00/15.00	ATTIVITA' DI STUDIO/ATTIVITA' LABORATORIALE	GRUPPO 1	AULA 1
15.00/15.15	MERENDA	GRUPPO 1	AULA 1 /CORTILE
15.15/16.00	ATTIVITA' DI STUDIO/ATTIVITA' LABORATORIALE/GIOCHI	GRUPPO 1	AULA 1
15.55/16.00	USCITA	GRUPPO 1	PUNTO USCITA GR. 1

GESTIONE DELLA MERENDA

La merenda viene preferibilmente consumata all'aperto qualora le condizioni climatiche lo permettano; diversamente ciascun gruppo la consuma all'interno dello spazio attività assegnato.

E' vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo: ciascun bambino consuma la propria merenda confezionata.

Compiti degli Operatori saranno:

- indossare la mascherina di protezione per tutta la durata del servizio e ad osservare il rispetto del distanziamento
- prima della consumazione di cibo avere cura di igienizzarsi le mani e farle igienizzare anche ai minori. A consumazione conclusa operatore e minori nuovamente provvedono a lavarsi le mani.
- far rispettare la permanenza di ciascun minore nel proprio posto a sedere, al fine di mantenere il necessario distanziamento;
- monitorare che non avvengano scambi di cibarie o bevande

FIGURE PROFESSIONALI

Le figure professionali componenti la dotazione organica del servizio sono:

- il coordinatore tecnico e preposto con funzione programmatica, organizzativa e gestionale del servizio e dell'intera equipe, riferimento per i raccordi con la Committenza, con le famiglie, con la rete dei Servizi Territoriali (Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria, Servizi Sociali, Servizi Specialistici);
- gli educatori di riferimento per i singoli gruppi;
- eventuali sostituti degli educatori/operatori titolari in caso di necessità (malattia, infortunio, ecc.);

Tutte le figure professionali coinvolte sono tenute ad osservare scrupolosamente le precauzioni comportamentali disposte per il contrasto al contagio da COVID.

PROTOCOLLO MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO CONTAGIO EMERGENZA COVID-19

Attività socio-educative di Gruppo - Pre e Post Scuola

Data: 21/09/2020

Revisione n. 0

PROTOCOLLI DI SICUREZZA E REFERENTE COVID

Al fine di garantire l'avvio e lo svolgimento del servizio educativo nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento e la diffusione di COVID-19, la Cooperativa Itaca prende a riferimento il "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19" sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle sigle sindacali e le Linee guida definite dal Ministero.

Come richiesto da linee guida ministeriali, qualsiasi persona presente in ciascun singolo gruppo viene giornalmente registrata all'interno del registro tracciabilità dei flussi compilato a cura del singolo educatore che contempla anche il nominativo dell'educatore titolare e dei minori componenti il gruppo del contagiato, al fine di facilitare al Dipartimento di Prevenzione le attività di ricerca e gestione dei contatti.

Il Servizio di Doposcuola prevede la nomina di un Referente per la prevenzione e il controllo delle infezioni da COVID-19, identificato con il Coordinatore preposto del servizio, che garantisce l'applicazione delle misure contenitive del rischio di contagio, fungendo anche da punto di riferimento del servizio ed interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale, qualora vi sia un caso accertato di positività all'interno di un gruppo. Onere di questa figura è seguire le indicazioni fornendo tempestivamente il registro di tracciabilità dei flussi.

Tale figura viene opportunamente addestrata rispetto ai contenuti del presente protocollo, sugli aspetti principali di trasmissione del Coronavirus e sulle procedure di gestione dei casi COVID sospetti o confermati. Riceve indicazioni dal Datore di Lavoro mediante il comitato interno COVID 19, il Servizio Prevenzione e Protezione, il Responsabile dei processi infermieristici e il Responsabile del sistema di gestione, ognuno per la propria sfera di competenza. In caso di assenza prolungata del Coordinatore/ Referente COVID si individua all'interno dell'equipe un suo sostituto, facente funzione che sarà opportunamente formato.

FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Il presente protocollo e i video tutorial inerenti il corretto utilizzo dei DPI sono inviati a tutti gli operatori tramite email aziendale. Ciascun operatore all'avvio del proprio incarico è chiamato a leggere le informative, guardare i video tutorial ed accedere al corso on-line "COVID-19 E ATTIVITÀ EDUCATIVE" della durata di 1 ora, raggiungibile a questo link <https://formazione.itaca.coopsoc.it/course/view.php?id=207>, utilizzando esclusivamente la e-mail aziendale per l'autenticazione di accesso e l'attestazione di frequenza, secondo le indicazioni fornite dal proprio Coordinatore.

Il Corso fornisce raccomandazioni utili per affrontare l'attuale emergenza e gestire in sicurezza le attività educative rivolte ai minori. Vengono fornite indicazioni sulla natura dell'emergenza sanitaria, le strategie di prevenzione e controllo, gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e le misure di igiene, ponendo anche attenzione alle accortezze da mantenere nella relazione educativa con l'utente. Gli operatori devono, inoltre, sottoscrivere l'apposito modulo FOGLIO REGISTRAZIONE ADDESTRAMENTO ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE EMERGENZA COVID 19, che attesta la presa visione del materiale informativo e inviarlo al proprio Coordinatore di riferimento contestualmente all'entrata in servizio.

La formazione del Referente COVID verterà, invece, sulla partecipazione al corso on line gratuito messo a disposizione dall'Istituto Superiore di Sanità al fine di accompagnare il personale operante nei servizi educativi all'attuazione delle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia". Il Coordinatore preposto, nonchè Referente Covid, e il suo eventuale sostituto in caso di assenza dello stesso, devono frequentare il corso e accedere autonomamente al corso on-line.

A conclusione del corso il Referente COVID dovrà scaricare l'attestato di partecipazione ed inviarlo all'Ufficio Formazione all'indirizzo formazione@taca.coopsoc.it per la registrazione.

PROTOCOLLO MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO CONTAGIO EMERGENZA COVID-19

Attività socio-educative di Gruppo - Pre e Post Scuola

Data: 21/09/2020

Revisione n. 0

DISABILITA' E INCLUSIONE

In caso di iscrizione di bambini con disabilità il personale educativo deputato ad un eventuale supporto individuale, assegnato dal Servizio Sociale di competenza, viene integrato all'equipe al fine di attuare una sinergica collaborazione, finalizzata alla programmazione di attività inclusive calibrate sulle specifiche competenze del minore e al fine di consentire la sua partecipazione alle attività in sicurezza e serenità. Tale personale esterno viene informato sulle misure di prevenzione adottate dal servizio in modo tale da garantire l'allineamento delle prassi e prendere accordi circa i dispositivi di protezione individuale, da definire con l'ufficio SPP di competenza, in relazione alla tipologia di disabilità.

Per agevolare l'inserimento e l'inclusione del bambino con disabilità all'interno del gruppo di appartenenza e all'interno del contesto educativo del servizio e al fine di garantire risposte personalizzate ai bisogni socio-educativi del minore, il Coordinatore e l'equipe mantengono contatti e relazioni con i Servizi Sociali e Specialistici di riferimento per il singolo caso.

INDICAZIONI IGIENICO SANITARIE E SANIFICAZIONE LOCALI/SERVIZI/MATERIALI IN USO

La sanificazione dei locali utilizzati (bagni, aule, mensa, corridoi, arredi, oggetti, materiali di laboratorio) va effettuata giornalmente. La figura ausiliaria coinvolta appartiene al personale messo in campo dall'Ente committente e pertanto l'addestramento e la fornitura di DPI è di competenza dello stesso.

Nello svolgimento delle singole attività, in osservanza con le linee guida nazionali vigenti, si richiede all'educatore, laddove possibile, di igienizzare le superfici di contatto utilizzate durante le attività e mantenere un costante arieggiamento delle stanze. Ciascun operatore sarà dotato di un kit comprendente igienizzante mani, detergente igienizzante per superfici e salviette monouso utili a garantire la sanificazione costante degli spazi in uso al singolo gruppo in corso di attività.

In linea generale, si raccomanda al nostro personale e alla figura ausiliaria di attenersi alle seguenti norme di igiene e pulizia

- Garantire il ricambio d'aria in tutti gli ambienti in maniera naturale, aprendo le finestre frequentemente, tenendo conto delle attività svolte e delle dimensioni della stanza, del numero delle persone presenti durante la giornata e durante l'attività di pulizia. Il ricambio d'aria va garantito almeno all'apertura del servizio e a fine giornata.
- Mettere a disposizione idoneo dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani da far utilizzare al momento dell'accesso al servizio. Durante lo svolgimento dell'attività educativa i bambini vanno sollecitati al lavaggio frequente delle mani.
- Per i minori devono essere promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche compatibili all'età e al grado di autonomia.
- I materiali di laboratorio e cancelleria dovranno essere ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo di bambini, salvo disinfezione prima dello scambio.
- Garantire una pulizia giornaliera delle superfici con panni inumiditi con una soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% più volte al giorno, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente (tavoli, ripiani, maniglie, corrimano, interruttori, rubinetti, fasciatoi ...).
- Per la pulizia giornaliera di materiale non trattabile con l'ipoclorito di sodio (es. telefono, apparecchiature di controllo a distanza, maniglie delle porte, sedie, comprendendo schienale e seduta, pulsanti ecc.) utilizzare alcol etilico al 70%
- I servizi igienici devono essere igienizzati giornalmente con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o altri prodotti autorizzati.
- Disinfettare gli attrezzi per la pulizia, non porosi, con la soluzione di ipoclorito di sodio allo 0.1%.
- Non accendere l'impianto di raffrescamento per evitare il riciclo del virus nell'aria; qualora fosse necessario farlo, va garantita la pulizia settimanale dei filtri.

PROTOCOLLO MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO CONTAGIO EMERGENZA COVID-19

Attività socio-educative di Gruppo - Pre e Post Scuola

Data: 21/09/2020

Revisione n. 0

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) E PRESIDI

Il coordinatore del servizio consegna agli operatori i DPI e i presidi necessari per il servizio in quantità sufficiente a garantire i necessari ricambi e si occupa dei reintegri necessari. Gli operatori firmano la ricevuta di consegna, come previsto dal sistema di gestione interno (RICEVUTA CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE AI LAVORATORI EMERGENZA COVID 19).

Per il servizio sono previsti i seguenti DPI:

- mascherine chirurgiche ad uso giornaliero, salvo deterioramento che ne comprometta la funzionalità
- le mascherine FFP2 da indossare da parte dell'Operatore qualora l'utente manifesti sintomi riconducibili al COVID 19
- i guanti monouso in vinile o nitrile da indossare in caso di servizio sorveglianza in mensa

Eventuali altri presidi verranno conferiti agli operatori dal Servizio Prevenzione e Protezione della Cooperativa in caso di problematiche specifiche riscontrate, che saranno di volta in volta valutate in relazione ai rischi connessi ai singoli setting di attività.

Per il servizio sono previsti, inoltre, i seguenti presidi:

- soluzione gel idroalcolica per igiene mani
- salviette igienizzanti monouso per igienizzazione delle superfici di contatto: l'operatore in tali situazioni, ha il compito di mantenere igienizzato le superfici di contatto e i materiali in uso all'utente attraverso l'utilizzo di salviette igienizzanti

INDICAZIONI OPERATIVE PER SPECIFICI SERVIZI

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA IN MENSA

La responsabilità della fornitura dei pasti, dell'organizzazione degli spazi e della distribuzione dei posti assegnati sono di competenza dell'Ente Committente.

Il personale coinvolto di Itaca ha la sola funzione di garantire la sorveglianza dei minori destinatari, avendo cura di monitorare il rispetto da parte dei bambini delle norme comportamentali prescritte a contrasto del COVID. Per la mensa curriculare saranno le insegnanti di ciascuna classe ad accompagnare gli alunni presso la struttura adibita a mensa.

Nello specifico:

- l'Operatore è tenuto ad indossare la mascherina di protezione per tutta la durata del servizio e ad osservare il rispetto del distanziamento
- prima della consumazione di cibo avere cura di igienizzarsi le mani e farle igienizzare anche ai minori. A consumazione conclusa operatore e minori nuovamente provvedono a lavarsi le mani.
- far rispettare la permanenza di ciascun minore nel proprio posto a sedere, al fine di mantenere il necessario distanziamento;
- monitorare che non avvengano scambi di bicchieri, posate, tovaglioli
- durante gli spostamenti per accedere ed uscire dal locale mensa assicurarsi che i bambini si muovano in fila ordinata, indossando la mascherina di protezione e mantenendo la distanza di sicurezza

SERVIZIO DI PRESCUOLA

Il servizio risponde all'esigenza di accogliere e sorvegliare gli alunni che, per comprovate necessità genitoriali, devono accedere a scuola in anticipo rispetto all'orario di apertura delle lezioni.

Stante questa premessa è evidente che, per natura stessa del servizio, gli iscritti al pre-scuola sono minori appartenenti a classi, sezioni e gradi diversi del singolo plesso scolastico/Istituto Comprensivo.

Resta inteso che la scelta relativa alle modalità organizzative del servizio, atte a garantire lo svolgimento dell'attività in sicurezza rispetto al rischio di diffusione del contagio da COVID, è di competenza dell'Ente Committente ed assunta in sinergia con l'Istituzione Scolastica.

Spetta pertanto alla Committenza la definizione circa:

- gli ambienti nei quali accogliere i minori (gestione di tutti i bambini in un unico spazio, suddivisione dei minori in spazi diversi)
- le modalità di gestione dell'accoglienza (igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita dal servizio; assegnazione a ciascun bambino di un posto a sedere nominale, che nelle diverse giornate di frequenza rimane il medesimo per singolo minore e che garantisce il distanziamento necessario; disposizione di indossare la mascherina chirurgica per tutti i frequentanti)
- la definizione del rapporto numerico assistente/bambini che, secondo l'esperienza testata dalla nostra organizzazione per una gestione in sicurezza dei minori, si deve attestare entro lo standard massimo di 1:20.
- la tenuta di registro presenze giornaliero, finalizzato a facilitare la tracciabilità dei contatti qualora si verifici un caso di positività al COVID

Il personale addetto alla sorveglianza deve attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali previste dalle linee guida ministeriali per la prevenzione del rischio di contagio da COVID e a tutte le procedure messe in atto dalla scuola a tale scopo, e quindi:

- mantenere sempre indosso la mascherina chirurgica
- provvedere all'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico prima e dopo il servizio
- osservare il mantenimento di un metro di distanza sociale tra sé e gli alunni frequentanti il servizio
- monitorare che i minori rispettino la disposizione delle postazioni assegnate a ciascuno;
- evitare assembramenti al momento del passaggio dei minori dallo spazio dedicato alla pre-accoglienza alle singole classi.

Il personale attenderà l'arrivo delle insegnanti e affiderà a loro gli alunni presenti alla prescuola.

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO NELLO SCUOLABUS

Il servizio di accompagnamento dei minori nello scuolabus, che prevede la messa in campo di personale con funzioni di sorveglianza è di responsabilità diretta dell'Ente Committente e della ditta di trasporto incaricata alla gestione dello stesso. Pertanto, il personale messo a disposizione dalla Cooperativa Itaca si attiene alle norme comportamentali previste dalle normative vigenti in materia di prevenzione e contenimento del rischio di contagio da Covid e alle disposizioni ricevute dall'Ente Committente relativamente ai seguenti aspetti:

- gestione delle postazioni a sedere;
- tenuta di registro presenze giornaliero, finalizzato a facilitare la tracciabilità dei contatti qualora si verifici un caso di positività al COVID

PROTOCOLLO MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO CONTAGIO EMERGENZA COVID-19

Attività socio-educative di Gruppo - Pre e Post Scuola

Data: 21/09/2020

Revisione n. 0

Nel caso in cui, invece la Committenza opti per la non effettuazione del triage di accesso e il minore giunto autonomamente alla fermata manifesti sintomi di malessere prima di accedere nello scuolabus, sarà cura dell'autista, in possesso degli elenchi dei minori fruitori del servizio, contattare tempestivamente il genitore o adulto delegato per il recupero del minore stesso.

Nel caso in cui il minore avverta sintomi durante il servizio di trasporto, l'operatore informa l'autista che contatterà tempestivamente il genitore o adulto delegato per il recupero del minore stesso a fine tragitto presso la fermata della scuola.

Per il servizio di accompagnamento sullo scuola bus l'operatore Itaca si attiene, quindi, alle seguenti prescrizioni:

- -mantenere sempre indosso la mascherina chirurgica
- -provvedere all'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico prima e dopo il servizio
- -monitorare il corretto uso della mascherina da parte dei minori con età superiore ai 6 anni
- -monitorare che i minori rispettino la disposizione dei posti a sedere prevista per il necessario distanziamento tra gli utenti a bordo.