



**ITACA COOPERATIVA
SOCIALE ONLUS**

Vicolo R. Selvatico, 16
33170 Pordenone

Tel 0434 504000

Fax 0434 504100

www.itaca.coopsoc.it

itaca@itaca.coopsoc.it

coopitaca@pec.it

Iscr. Reg. Imprese CCIAA Pordenone

C.F. e P.IVA n° 01220590937

R.E.A. n° 51044

Iscr. al Reg. Regionale Cooperative al n° A117040

Sez. coop.ve a mutualità prevalente di diritto

Iscr. Albo Reg.le Coop.ve Sociali n° 38 Sez. A

SERVIZIO INTEGRATIVO SCOLASTICO DI ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS DELL'INFANZIA, SERVIZIO DI PRE-ACCOGLIENZA, SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA, DOPOSCUOLA ED ATTIVITA' LUDICHE DEL COMUNE DI AIELLO DEL FRIULI

ESTRATTO DEL PROTOCOLLO MISURE DI PREVENZIONE E CONTRASTO CONTAGIO EMERGENZA COVID-19 AD USO DELLE FAMIGLIE

INTRODUZIONE

Il presente protocollo elaborato dalla Cooperativa Itaca per la riapertura del servizio integrativo scolastico di accompagnamento sullo scuolabus dell'infanzia, servizio di pre-accoglienza, servizio di assistenza mensa, doposcuola ed attività ludiche del Comune di Aiello del Friuli a partire dall'anno scolastico 2020-2021, riporta le misure preventive ed organizzative da adottare per la programmazione e l'avvio delle attività pedagogico-educative al fine di regolamentare lo svolgimento delle attività in piena sicurezza. Le misure adottate dal presente Protocollo sono commisurate ai principi e ai requisiti indicati nel "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione" emanate dal MIUR in data 26.06.2020, nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" pubblicato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020, nel Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", nel "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19" sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle sigle sindacali nonché in osservanza dei requisiti educativi e tecnici previsti da normativa regionale vigente.

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA

Il doposcuola è un servizio educativo di gruppo che si svolge in orario extrascolastico ed è rivolto agli alunni frequentanti le scuole di diverso ordine e grado del Comune di riferimento. La frequenza avviene per libera scelta delle famiglie e le attività educative che vengono proposte presentano la finalità di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte di bambini e ragazzi del diritto alla socialità, al gioco, allo studio e, al contempo di favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e della famiglia dei genitori, in clima di benessere e serenità nel rispetto dei protocolli sanitari vigenti.

CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Mai come quest'anno è necessario stringere un patto di alleanza educativa forte con le famiglie. **Il soggetto gestore condivide con le famiglie la responsabilità relativa alla corretta e puntuale applicazione del protocollo di accoglienza, cura e gestione dei minori** attraverso la sottoscrizione, insieme alla famiglia, del Patto di Corresponsabilità. Attraverso tale documento **la famiglia si impegna a rispettare le regole di prevenzione** al diffondersi del contagio attuando i seguenti comportamenti:

- a) Osservare il divieto di assembramento
- b) Osservare il divieto di portare giochi e altri oggetti da casa, ad eccezione del materiale didattico e di cancelleria necessario per lo svolgimento dell'attività.
- c) Verificare quotidianamente le condizioni di salute del minore attraverso la rilevazione della temperatura e il monitoraggio di eventuale insorgenza di sintomi respiratori



- d) Non far accedere il minore al servizio in caso di sintomatologia riconducibile a COVID 19 (rinite, tosse, febbre superiore a 37,5°, anosmia, ageusia, difficoltà respiratorie, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) che interessi il bambino stesso, il genitore o qualsiasi componente del nucleo familiare di appartenenza e di darne tempestiva comunicazione al gestore del servizio
- e) Astenersi dall'accompagnare il minore qualora lo stesso o uno dei conviventi familiari sia risultato positivo o sottoposto a quarantena
- f) Far accompagnare il proprio figlio da un solo adulto, sia esso genitore o suo delegato, possibilmente mantenendo la costanza della stessa figura dedicata agli accompagnamenti e al ritiro
- g) Collaborare con gli operatori durante le fasi di accoglienza, permanenza e ritiro del minore per favorire la gestione in sicurezza del servizio e nei casi di necessità di confronto con gli operatori attenersi alle norme comportamentali richieste: distanziamento fisico, igienizzazione delle mani e utilizzo di mascherina chirurgica
- h) Non entrare in struttura se non in casi eccezionali di comprovata emergenza, previo consenso dell'operatore del servizio
- i) Rispettare la procedura di triage in ingresso che prevede la misurazione e la registrazione della temperatura corporea per tutti i minori, per gli operatori e per chiunque debba entrare in struttura
- j) Accettare che, in caso di insorgenza di febbre (superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate) durante lo svolgimento del servizio, l'ente gestore provveda all'isolamento immediato del bambino fino al momento in cui non sia garantito il suo allontanamento a cura del genitore o altro adulto delegato. Il genitore ha l'obbligo di informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche
- k) Osservare il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste da normativa vigente
- l) Impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio educativo per l'infanzia, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio.
- m) Assumersi la piena responsabilità circa la riammissione in servizio del minore, qualora, dopo un periodo di assenza per malattia superiore ai 3 giorni consecutivi, abbia ottenuto parere favorevole al rientro da parte del Pediatra, ma questi si astenga dal rilasciare il certificato previsto da linee guida ministeriali

Contestualmente alla riapertura del servizio **le famiglie vengono opportunamente informate** circa le raccomandazioni e le misure di prevenzione e sicurezza messe in atto dall'ente gestore del servizio attraverso le seguenti modalità:

- **riunione con i genitori, se richiesta dalla Committenza, organizzata in locale congruo a garantire l'opportuno distanziamento fisico e prevedendo la rilevazione della temperatura all'ingresso, finalizzata alla presentazione dell'avvio servizio e alla condivisione del presente protocollo sicurezza**, contenente le misure anti COVID alle quali attenersi;
- **consegna del presente Estratto informativo** del protocollo di sicurezza;
- **sottoscrizione del patto di corresponsabilità** con richiesta di riconsegna entro il primo giorno di frequenza al servizio. Con tale documento le famiglie si impegnano ad attenersi a tutte le prescrizioni necessarie al contenimento della diffusione del Covid 19.

FORMAZIONE DI GRUPPI STABILI

Come da linee guida ministeriali e successivi protocolli di intesa, a salvaguardia delle misure di contenimento e prevenzione del contagio, le attività vengono organizzate per **gruppi di bambini, contingentati e suddivisi secondo il rapporto numerico educatore/minori definito dalla Committenza, tenendo conto che per l'esperienza della Cooperativa Itaca si considera pedagogicamente adeguato un rapporto che si testi sull'1: 10, al fine di poter curare**

con efficacia il supporto agli apprendimenti.

Va necessariamente premesso che nel servizio di doposcuola, i gruppi costituiti non sono coerenti con la composizione dei gruppi classe definiti dall'Istituzione scolastica in quanto, per natura stessa del servizio, tali gruppi accolgono alunni appartenenti a classi, a sezioni, e potenzialmente, anche a gradi diversi.

Inoltre, in ragione del fatto che nel doposcuola di Aiello del Friuli le famiglie, come predefinito dalla Committenza, possono iscrivere i bambini a giornate, la formazione dei gruppi può variare nei diversi giorni della settimana, a seconda delle presenze dei bambini per ciascuna giornata.

Pertanto, i gruppi vengono organizzati in modo da costituirsi come unità indipendenti su base giornaliera a seconda dei bambini presenti nella specifica giornata, evitando qualsivoglia contatto/scambio con gli altri gruppi presenti nella giornata.

Per tale ragione, a fronte del rischio che i minori iscritti al doposcuola possano diffondere il virus tra tutti gli alunni appartenenti alle diverse classi qualora risultino positivi al COVID, è necessario puntare alla possibile riduzione del danno e al contenimento di tale evenienza definendo alcuni criteri standard per la composizione del singolo gruppo e regole comportamentali a cui attenersi:

- 1) accorpare, quanto più possibile, i minori provenienti da una stessa classe nel medesimo gruppo; nel caso ciò non sia possibile per iscrizione al servizio di minori appartenenti a diverse classi/sezioni, costituire i gruppi inserendo in ciascuno gli iscritti appartenenti al minor numero possibile di classi/sezioni diverse;
- 2) nel caso sia necessario accorpare alunni appartenenti a più classi, prediligere la costituzione di gruppi che riuniscano i minori appartenenti a classi ravvicinate (es. i bambini di classe prima e seconda primaria in un gruppo ed i bambini di classe terza, quarta e quinta primaria in un altro), scelta peraltro dettata anche da motivazioni di carattere pedagogico-didattico.
- 3) il gruppo viene organizzato in modo da costituirsi come "unità epidemiologica" indipendente, gestito in maniera autonoma e sempre identificabile nel corso dell'anno, evitando qualsivoglia contatto/scambio con gli altri gruppi presenti, al fine di garantire le misure di contenimento qualora si verificassero casi di contagio e di limitarne l'impatto sull'intero servizio.
- 4) all'accesso in ogni singolo gruppo l'educatore titolare provvede a registrare la presenza del minore compilando il REGISTRO TRACCIABILITA' FLUSSI interni a ciascun gruppo e presente in formato cartaceo in ciascuna aula assegnata. Il registro deve essere compilato giornalmente e conservato in servizio a disposizione immediata del Dipartimento di Prevenzione qualora si verifichi un caso conclamato COVID, per condurre le ricerche epidemiologiche del caso.

Ciascun gruppo contempla la presenza di 1 educatore di riferimento assegnato in continuità per tutto il periodo di svolgimento del servizio. Sarà possibile prevedere un cambio di operatori, solo nei casi di esigenza specifica (es. malattia dell'operatore, assenza giustificata ecc), provvedendo ad addestrare gli eventuali sostituti circa le prassi preventive cui attenersi e dotandoli dei dispositivi di protezione necessari.

Il servizio di Aiello del Friuli prevede la costituzione di n° 1 gruppo con la separazione in 2 sottogruppi in un'unica stanza con la presenza di due educatrici.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DELLA STRUTTURA

L'organizzazione degli spazi è fondamentale per mantenere la divisione tra i diversi gruppi costituiti e ridurre al minimo situazioni di possibile contatto o intersezioni. La riapertura del servizio è preceduta da necessari raccordi tra l'Ente Committente, Istituto Scolastico e la Cooperativa Itaca e da sopralluogo effettuato dall'ufficio Servizio Protezione e Prevenzione di quest'ultima finalizzato alla validazione della suddivisione degli spazi, della disposizione degli arredi utili al contingentamento delle varie aree di attività e di tutte le misure strutturali, di prevenzione e di sicurezza programmate per permettere lo svolgimento delle attività educative in piena serenità e tutela.



Sono definiti n° 1 punto di ingresso al servizio e n° 1 punto di uscita, collocati all'esterno della struttura al fine di evitare che adulti o altro personale entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività

Ogni gruppo deve svolgere le attività di studio e ludico-laboratoriali in spazi a ciascuno destinati e con una metratura congrua al mantenimento del distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni. Per questo l'educatore deve monitorare che non vengano modificate le disposizioni dei banchi all'interno delle aule assegnate.

Si prevede che oltre le attività di supporto didattico, le eventuali attività ludiche-laboratoriali, se previste dal Capitolato di gara, vengano realizzate all'interno dell'aula/spazio assegnato a ciascun gruppo

Oltre alla definizione degli spazi assegnati a ciascun gruppo, all'utilizzo di tutti gli spazi comuni (es. bagni) in base alle opportune turnazioni e alla delimitazione dei tragitti interni con apposita segnaletica in modo che non ci possano essere contatti tra gruppi distinti, fondamentale rimane l'aerazione frequente dei locali e, fino a quando le condizioni metereologiche lo permettono, l'uso di spazi il più possibile collocati all'aperto.

Anche il cortile della struttura è organizzato prevedendo aree separate ad uso dei sottogruppo.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Fase di accoglienza giornaliera nel Servizio ed uscita

La preconditione per l'ingresso dei minori e di tutto il personale coinvolto al Servizio di doposcuola è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Come sottoscritto dalla famiglia nel Patto di corresponsabilità resta onere del genitore verificare quotidianamente le condizioni di salute del minore e comunicare tempestivamente al personale del doposcuola l'eventuale insorgenza di sintomatologia riconducibile a COVID o temperatura superiore ai 37,5°C nel minore o in uno dei componenti il nucleo familiare. Pertanto, è dato per assodato che se il minore si presenta al servizio risulta idoneo secondo le 3 preconditioni di accesso sopra descritte.

L'educatore Itaca provvederà comunque quotidianamente all'effettuazione della misurazione della temperatura corporea tramite termo-scanner e compilazione del Registro Presenze Gruppi Educativi.

Nel caso di Doposcuola che prevedano anche la gestione a carico degli Operatori della Cooperativa Itaca della sorveglianza in Mensa, la misurazione della temperatura corporea verrà effettuata al termine delle lezioni scolastiche e prima dell'ingresso nel locale mensa.

Indicazioni operative per la gestione di casi sospetti o conclamati COVID relative ai bambini frequentanti il Servizio

Qualora il minore o i suoi componenti il nucleo familiare manifestino temperatura > 37.5°C o sintomi compatibili con COVID-19 presso il proprio domicilio, lo stesso non può accedere al servizio e i genitori devono avvisare tempestivamente l'educatore titolare dell'assenza del minore per motivi di salute.

Contestualmente i genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta (di seguito PLS) o Medico di Medicina Generale (di seguito MMG), il quale, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico al Dipartimento di Prevenzione (di seguito DdP). Il minore potrà rientrare in struttura solo dopo accertamento dell'effettivo stato di salute sua o dei componenti il nucleo familiare da parte del PLS/MMG o, se sottoposti a tampone, secondo le indicazioni del DdP conseguenti all'esito del test stesso.

Nel caso in cui i sintomi dovessero manifestarsi durante il servizio, l'educatore distanzia immediatamente il minore dal resto del gruppo e informa tempestivamente la famiglia, affinché questa provveda al riaccompagnamento del minore al domicilio.

La famiglia, una volta riaccompagnato il minore fuori dal servizio, deve rivolgersi immediatamente al proprio PLS. Non sarà effettuata alcuna comunicazione alle famiglie degli altri bambini frequentanti fino a quando non sarà accertato l'effettivo stato di salute da parte del PLS, o fino al momento nel quale il Coordinatore del servizio non riceverà indicazioni in merito dal Dipartimento di Prevenzione.

Dopo assenza del minore per malattia superiore a 3 giorni consecutivi, la sua riammissione nel servizio sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del PLS attestante l'assenza di malattie infettive e l'idoneità al rientro nella comunità educativa. A fronte del fatto che la normativa regionale vigente ha abrogato l'obbligo della certificazione attestante lo stato di buona salute, il Coordinatore avrà cura di richiederlo, come previsto dalle linee guida ministeriali. Qualora il PLS non intenda fornirlo, ci si attiene a quanto il genitore dichiara e autocertifica al rientro in servizio mediante compilazione del "Registro ingressi minori".

GESTIONE DELLA MERENDA

La merenda viene preferibilmente consumata all'aperto qualora le condizioni climatiche lo permettano; diversamente ciascun gruppo la consuma all'interno dello spazio attività assegnato.

E' vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo: ciascun bambino consuma la propria merenda confezionata.

Compiti degli Operatori saranno:

- indossare la mascherina di protezione per tutta la durata del servizio e ad osservare il rispetto del distanziamento
- prima della consumazione di cibo avere cura di igienizzarsi le mani e farle igienizzare anche ai minori. A consumazione conclusa operatore e minori nuovamente provvedono a lavarsi le mani.
- far rispettare la permanenza di ciascun minore nel proprio posto a sedere, al fine di mantenere il necessario distanziamento;
- monitorare che non avvengano scambi di cibarie o bevande.

PROTOCOLLI DI SICUREZZA E REFERENTE COVID

Come richiesto da linee guida ministeriali, qualsiasi persona presente in ciascun singolo gruppo viene giornalmente registrata all'interno del registro tracciabilità dei flussi compilato a cura del singolo educatore che contempla anche il nominativo dell'educatore titolare e dei minori componenti il gruppo, al fine di facilitare al Dipartimento di Prevenzione le attività di ricerca e gestione dei contatti qualora si verificassero casi di positività al virus.

A tal proposito il Servizio di Doposcuola prevede la nomina di un Referente per la prevenzione e il controllo delle infezioni da COVID-19, identificato con il Coordinatore preposto del servizio. Onere di questa figura è seguire le indicazioni fornendo tempestivamente il registro di tracciabilità dei flussi. Tale figura viene opportunamente addestrata rispetto ai contenuti del presente protocollo.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE

Prima dell'avvio del servizio tutto il personale coinvolto prende visione e viene addestrato dal Coordinatore Tecnico, oltre che sui contenuti del presente protocollo, anche sui temi della prevenzione e misure di contenimento da contagio COVID-19, nonché sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e di sanificazione.

DISABILITA' E INCLUSIONE

Per agevolare l'inserimento e l'inclusione del bambino con disabilità all'interno del gruppo di appartenenza e

all'interno del contesto educativo del servizio e al fine di garantire risposte personalizzate ai bisogni socio-educativi del minore, il Coordinatore e l'equipe mantengono contatti e relazioni con i Servizi Sociali e Specialistici di riferimento per il singolo caso.

INDICAZIONI IGIENICO SANITARIE E SANIFICAZIONE LOCALI/SERVIZI/MATERIALI IN USO

La **sanificazione dei locali utilizzati** (bagni, aule, mensa, corridoi, arredi, oggetti, materiali di laboratorio) va **effettuata giornalmente**. La figura ausiliaria coinvolta appartiene al personale messo in campo dall'Ente committente e pertanto l'addestramento e la fornitura di DPI è di competenza dello stesso.

SERVIZIO DI SORVEGLIANZA IN MENSA

La responsabilità della fornitura dei pasti, dell'organizzazione degli spazi e della distribuzione dei posti assegnati sono di competenza dell'Ente Committente.

Il personale coinvolto di Itaca ha la sola funzione di garantire la sorveglianza dei minori destinatari, avendo cura di monitorare il rispetto da parte dei bambini delle norme comportamentali prescritte a contrasto del COVID.

Nello specifico:

- **l'Operatore è tenuto ad indossare la mascherina** di protezione per tutta la durata del servizio e ad osservare il rispetto del **distanziamento**
- prima della **consumazione di cibo** avere cura di **igienizzarsi le mani** e farle igienizzare anche ai minori. A consumazione conclusa operatore e minori nuovamente provvedono a lavarsi le mani.
- far rispettare la **permanenza di ciascun minore nel proprio posto a sedere**, al fine di mantenere il necessario distanziamento;
- monitorare che **non avvengano scambi** di bicchieri, posate, tovaglioli
- **durante gli spostamenti per accedere ed uscire dal locale mensa** assicurarsi che i bambini si muovano **in fila ordinata**, indossando la **mascherina di protezione e mantenendo la distanza di sicurezza**

SERVIZIO DI PRESCUOLA

Il servizio risponde all'esigenza di accogliere e sorvegliare gli alunni che, per comprovate necessità genitoriali, devono accedere a scuola in anticipo rispetto all'orario di apertura delle lezioni.

Stante questa premessa è evidente che, per natura stessa del servizio, **gli iscritti al pre-scuola sono minori appartenenti a classi, sezioni e gradi diversi** del singolo plesso scolastico/Istituto Comprensivo.

Resta inteso che la scelta relativa alle **modalità organizzative del servizio**, atte a garantire lo svolgimento dell'attività in sicurezza rispetto al rischio di diffusione del contagio da COVID, è **di competenza dell'Ente Committente** ed assunta in sinergia con l'Istituzione Scolastica.

Spetta pertanto alla Committenza la definizione circa:

- **gli ambienti** nei quali accogliere i minori (gestione di tutti i bambini in un unico spazio, suddivisione dei minori in spazi diversi)
- le **modalità di gestione dell'accoglienza** (igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita dal servizio; assegnazione a ciascun bambino di un posto a sedere nominale, che nelle diverse giornate di frequenza rimane il medesimo per singolo minore e che garantisce il distanziamento necessario; disposizione di indossare la mascherina chirurgica per tutti i frequentanti)
- la **definizione del rapporto numerico assistente/bambini** che, secondo l'esperienza testata dalla nostra organizzazione per una gestione in sicurezza dei minori, si deve attestare **entro lo standard massimo di 1:20**.
- la **tenuta di registro presenze giornaliero**, finalizzato a facilitare la tracciabilità dei contatti qualora si verifichi un caso di positività al COVID



Il personale addetto alla sorveglianza deve attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali previste dalle linee guida ministeriali per la prevenzione del rischio di contagio da COVID e a tutte le procedure messe in atto dalla scuola a tale scopo, e quindi:

- mantenere sempre indosso la mascherina chirurgica
- provvedere all'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico prima e dopo il servizio
- osservare il mantenimento di un metro di distanza sociale tra sé e gli alunni frequentanti il servizio
- monitorare che i minori rispettino la disposizione delle postazioni assegnate a ciascuno;
- evitare assembramenti al momento del passaggio dei minori dallo spazio dedicato alla pre-accoglienza alle singole classi

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO NELLO SCUOLABUS

Il servizio di accompagnamento dei minori nello scuolabus, che prevede la messa in campo di personale con funzioni di sorveglianza è di responsabilità diretta dell'Ente Committente e della ditta di trasporto incaricata alla gestione dello stesso. Pertanto, il personale messo a disposizione dalla Cooperativa Itaca si attiene alle norme comportamentali previste dalle normative vigenti in materia di prevenzione e contenimento del rischio di contagio da Covid e alle disposizioni ricevute dall'Ente Committente relativamente ai seguenti aspetti:

- gestione delle postazioni a sedere;
- tenuta di registro presenze giornaliero, finalizzato a facilitare la tracciabilità dei contatti qualora si verifichi un caso di positività al COVID

Nel caso in cui, invece la Committenza opti per la non effettuazione del triage di accesso e il minore giunto autonomamente alla fermata manifesti sintomi di malessere prima di accedere nello scuolabus, sarà cura dell'autista, in possesso degli elenchi dei minori fruitori del servizio, contattare tempestivamente il genitore o adulto delegato per il recupero del minore stesso.

Nel caso in cui il minore avverta sintomi durante il servizio di trasporto, l'operatore informa l'autista che contatterà tempestivamente il genitore o adulto delegato per il recupero del minore stesso a fine tragitto presso la fermata della scuola.

Per il servizio di accompagnamento sullo scuola bus l'operatore Itaca si attiene, quindi, alle seguenti prescrizioni:

- mantenere sempre indosso la mascherina chirurgica
- provvedere all'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico prima e dopo il servizio
- monitorare il corretto uso della mascherina da parte dei minori con età superiore ai 6 anni
- evitare assembramenti al momento della salita e della discesa dallo scuolabus
- monitorare che i minori rispettino la disposizione dei posti a sedere prevista per il necessario distanziamento tra gli utenti a bordo.

28.09.2020