



COMUNE DI AIELLO DEL FRIULI



**REGOLAMENTO INTERNO
PER IL FUNZIONAMENTO
DEL GRUPPO COMUNALE DI
PROTEZIONE CIVILE**

(Approvato con deliberazione giuntale n.44 del 18.10.2010)

Articolo 1

(Finalità)

Il Volontario è colui che da un puro e semplice atto di volontà ed in forma spontanea, decide liberamente ed accetta in forma consapevole di far parte del “Gruppo Comunale di Protezione Civile di Aiello del Friuli”.

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Aiello del Friuli è costituita da persone che, senza limiti di età e senza scopo di lucro e/o vantaggi personali, decidono di farne parte. Ad essa possono aderire tutti i cittadini maggiorenni, di ambo i sessi, con lo scopo principale di prestare la loro opera, nei limiti previsti dai piani, di formazione professionale di protezione, prevenzione, soccorso e ripristino del territorio colpito da eventi calamitosi.

Articolo 2

(Criteri di ammissione)

L'ammissione al Gruppo Comunale di Protezione Civile di Aiello del Friuli, di seguito chiamato per brevità “Gruppo”, è subordinata alla presentazione di una specifica domanda su carta semplice.

L'inserimento nella squadra avverrà solo dopo l'accettazione della stessa, da parte del Sindaco, sentito il parere del Coordinatore del Gruppo ed a seguito di apposito atto legale della Giunta Comunale.

Articolo 3

(Organi e composizione)

La struttura interna del Gruppo comunale di Protezione Civile è così composta:

- **Sindaco** (unico responsabile);
- **Coordinatore** (viene nominato, sentito il parere dei Volontari, dal Sindaco) è il diretto responsabile, armonizzando in forma funzionale, tutte le attività del gruppo di Protezione Civile connesse all'organizzazione operativa, logistica e a tutte le altre attività collaterali ed in sua assenza propone al Sindaco il nome di un suo sostituto;
- **Vice-Coordinatore** (viene nominato, sentito il parere del Coordinatore e dei Volontari, dal Sindaco) sostituisce il Coordinatore, qualora assente, salvo indicazione diversa da parte del Coordinatore stesso;
- **Capo Squadra** (viene e/o vengono nominati dal Sindaco, su proposta del Coordinatore e sentito il parere dei Volontari) è il diretto responsabile del personale che compone la squadra e dei materiali avuti in dotazione durante tutte le fasi operative degli interventi;
- **Volontario** (viene nominato, tramite specifica domanda dell'interessato, dal Sindaco).

La definizione delle ulteriori cariche interne al gruppo (manager formativo, mediatore tecnologico, etc.) si rifanno alla struttura del gruppo definita dalla Protezione Civile Regionale.

Articolo 4

(Riconoscimento)

Tutti i Volontari del gruppo di Protezione Civile saranno muniti di apposito tesserino di riconoscimento che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al gruppo e la qualifica ai sensi dell'articolo n° 6 del D.P.G.R. del 01.02.1990 n° 045/Pres..

Tale tesserino dovrà essere posto obbligatoriamente in vista sull'equipaggiamento utilizzato dal Volontario durante l'intervento.

Articolo 5

(Modalità di partecipazione)

Gli appartenenti al gruppo sono tenuti a partecipare, oltre a quanto previsto dai piani di intervento menzionati nell' art. 1, anche alle esercitazioni, ai corsi propedeutici e a tutte le attività collaterali quali: raduni, riunioni di squadra, cerimonie, rappresentanze.

Rientrano tra le attività collaterali anche le azioni di supporto e assistenza fornite dal Gruppo Comunale agli organizzatori di manifestazioni e assemblee a carattere locale, quando queste ultime si prestino a rendere maggiormente visibile la presenza attiva del Gruppo stesso sul territorio.

Tutto questo dovrà essere realizzato con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione. A tal proposito tutti i Volontari, per le attività sopra elencate, dovranno essere obbligatoriamente informati degli impegni per il quale necessita la presenza o l'intervento dei Volontari, tramite invito scritto o avviso telefonico dal Coordinatore o dal capo squadra incaricato.

Tutte queste attività saranno annotate su appositi registri.

E' dovere di tutti i Volontari, a qualsiasi livello, avvisare, anche telefonicamente, il Coordinatore o un capo squadra della propria eventuale indisponibilità a partecipare all'attività per la quale è stata richiesta la presenza di tutta la squadra.

Articolo 6

(Materiali in dotazione)

Tutti i membri del Gruppo sono responsabili del buon uso, nonché della manutenzione, delle attrezzature e/o dei mezzi in dotazione al gruppo, mantenendo sempre in buona efficienza gli stessi, segnalando eventuali esigenze particolari in modo da garantire il corretto pronto utilizzo per future situazioni di emergenza.

Ogni qual volta, per qualsiasi esigenza, venga usato semplicemente il mezzo in dotazione, il responsabile del servizio deve compilare l'apposito stampato (allegato "A") attestando il motivo del servizio.

Analoga procedura dovrà essere seguita se viene prelevato materiale e/o attrezzature dal magazzino in tal caso deve essere compilato l'apposito stampato (allegato "B"), indicante il giorno di prelievo e di riconsegna, con l'elenco dettagliato del materiale ritirato e con l'annotazione di eventuali danni o anomalie verificatesi durante l'uso.

E' fatto esplicito divieto utilizzare attrezzature e/o mezzi e/o indumenti per finalità diverse da quelle previste ed autorizzate, salvo previa e specifica richiesta dell'interessato con conseguente autorizzazione da parte del Sindaco o del Coordinatore.

I membri impegnati in qualsivoglia attività di Protezione Civile, sono tenuti ad indossare la

divisa in dotazione o comunque indumenti che ne rendano immediatamente riconoscibile l'appartenenza al Gruppo.

Ogni Volontario è responsabile del proprio equipaggiamento individuale anche in caso di perdita di tutta o parte della dotazione personale.

Articolo 7 **(Benefici del Volontario)**

Ai Volontari saranno garantiti, secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n° 613 del 21.09.1994, nell'ambito delle operazioni di emergenza o di simulazioni dell'emergenza stessa, di volta in volta autorizzate dalla Direzione Regionale di Protezione Civile, i seguenti benefici:

- **mantenimento del posto di lavoro:** al Volontario impiegato in attività addestrativa o in interventi di protezione civile viene garantito, per il periodo d'impiego, il proprio posto di lavoro;
- **mantenimento del trattamento economico e previdenziale:** al Volontario viene garantito per il periodo d'impiego, il mantenimento del trattamento economico e giuridico da parte del datore di lavoro al quale, qualora ne faccia apposita richiesta, sarà rimborsato dall'Amministrazione di riferimento, l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore: qualora si tratti di lavoratori autonomi potrà essere valutata la possibilità di concedere un contributo commisurato al loro reddito in funzione del loro periodo d'impiego;
- **copertura assicurativa:** i componenti del gruppo sono coperti, durante l'impiego autorizzato, da assicurazione civile stipulata dal Direzione Regionale per il coordinamento della Protezione Civile. Per impieghi autorizzati dal Sindaco nell'ambito delle già citate attività collaterali, comunque non conformi a quanto previsto nell'assicurazione civile stipulata dalla Direzione Regionale, è valida la copertura assicurativa fornita dall'Amministrazione ai Volontari impegnati sul territorio comunale.
- **rimborso delle spese sostenute:** al gruppo spetta il rimborso delle spese sostenute relative al carburante necessario ai mezzi di trasporto usati durante l'attività addestrativa, negli interventi di emergenza debitamente autorizzati dal Ministro per il coordinamento della Protezione Civile sulla base della normativa di riferimento vigente in materia. Tali spese, debitamente documentate dal responsabile del servizio, saranno rimesse in base al chilometraggio effettivamente percorso con riferimento alle tariffe pro-tempore in vigore presso l'Automobile Club d'Italia.

Articolo 8 **(Certificazione)**

Ai fini dell'applicazione dei benefici di cui al precedente articolo, il Sindaco, dopo la comunicazione relative all'impiego dei Volontari comunali impiegati per l'emergenza, ovvero nell'attività esercitativa preventivamente approvata dall'Ente competente per il coordinamento della Protezione Civile, provvederà a certificare con propria nota alla Direzione Regionale della Direzione Regionale di Protezione Civile, i nominativi ed i tempi d'impiego dei Volontari.

Articolo 9

(Cancellazione dall'elenco comunale)

La cancellazione dall'elenco comunale dei Volontari di Protezione Civile potrà avvenire solo per i seguenti motivi:

1. dimissioni Volontarie, previa lettera scritta dell'interessato indirizzata al Sindaco;
2. per disaffezione del Volontario stesso, ovvero assenza prolungata per almeno 6 (sei) mesi senza aver preventivamente avvisato il Coordinatore.

A tal proposito, alla scadenza del sopra elencato periodo, il suo rapporto di Volontariato verrà comunque a cessare sulla base punto 2) del presente articolo, in quanto il Volontario stesso è comunque tenuto a partecipare, se chiamato, ad intervenire per eventi di natura calamitosa ed a tutte le attività programmate tipo corsi propedeutici atti alla formazione del Volontario, rappresentanze etc. per le motivazioni elencate nell'art. 1.

Articolo 10

(Restituzione delle dotazioni)

Il Volontario che non fa più parte del Gruppo di Protezione Civile Comunale deve restituire pulito e completo, al Coordinatore, l'intero equipaggiamento dato a lui in dotazione. Nel caso in cui, all'atto della restituzione tale materiale dovesse mancare o essere rovinato in forma irreparabile, verrà addebitato al Volontario stesso.

Articolo 11

(Disposizioni transitorie)

L'appartenenza al gruppo è subordinata all'accettazione del presente statuto e/o regolamento, in tutti i suoi articoli e al rispetto di tutte le norme vigenti in materia.



SQUADRA DI PROTEZIONE CIVILE

-Comune di Aiello del Friuli-



ALLEGATO "A":

Stampato da compilare in tutte le sue parti al rientro in sede del mezzo e/o del carrello in dotazione

DATA		MOTIVO DEL SERVIZIO	KM	KM	KM	CARBURANTE (X)		
DAL	AL		INIZIALI	FINALI	PERCORSI	RABBOCCO	PIENO	LITRI

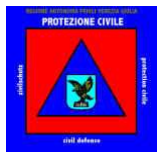
UTILIZZO DEL CARRELLO	SI	NO
------------------------------	-----------	-----------

NOTE

DATA _____

FIRMA DEL COMPILATORE

ovvero COORDINATORE O SUO DELEGATO



SQUADRA DI PROTEZIONE CIVILE

-Comune di Aiello del Friuli-



ALLEGATO "B":

IN DATA _____ E PER IL SEGUENTE MOTIVO: _____

SI PROVVEDE AL RITIRO DAL MAGAZZINO DELLA SQUADRA COMUNALE P.C. IL SEGUENTE MATERIALE E/O

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

FIRMA DEL RESPONSABILE (RITIRO) _____
ovvero COORDINATORE O SUO DELEGATO

SPAZIO DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA RESTITUZIONE DEL MATERIALE E/O DELLE ATTREZZATURE

DATA DELLA RESTITUZIONE _____

NOVITA' RICONTRATE _____

FIRMA DEL RESPONSABILE ATTREZZATURE

FIRMA DEL RESPONSABILE (RESTITUZIONE) _____
ovvero COORDINATORE O SUO DELEGATO